****

**1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу и регби» (далее – Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», переименовано в соответствии с приказом Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл от 22.12.2017 г.
№ 346 «О переименовании ГБУ Республики Марий Эл «СШОР по футболу»
с государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу» на государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Спортивная школа олимпийского резерва
по футболу и регби».

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1021200785011.

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл, полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу и регби».

сокращенное – ГБУ Республики Марий Эл «СШОР по футболу и регби».

1.5. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Форма собственности – государственная.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Место нахождения Учреждения:

 Российская Федерация, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента
его государственной регистрации.

Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения большинством голосов, утверждаются Министерством молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций
по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии
с законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10.  Право Учреждения осуществлять виды деятельности, на которые
в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения
или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами
во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, библиотеки, фоно- и видеотеки, и другие объекты социальной инфраструктуры. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении (филиале), утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу
на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации
в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Учреждение может вступать в научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры
и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение непрерывной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд,

развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации и Республики Марий Эл, в том числе:

-обеспечение доступных условий для занятий физической культурой
и спортом;

-удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной
и оздоровительной направленности;

-формирование у населения здорового образа жизни;

-совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства на основании утвержденного Учредителем государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

2.4. Задачами Учреждения, направленными на реализацию целей, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Устава, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва
по футболу и регби, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий,
а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

-организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся виды деятельности в соответствии с ведомственным перечнем государственных и муниципальных услуг и работ (государственное задание):

спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

участие в организации официальных спортивных мероприятий;

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

обеспечение участия сборных команд Российской Федерации в международных спортивных соревнованиях, Олимпийских играх;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку,
в международных соревнованиях;

обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

обеспечение доступа к объектам спорта.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания,
а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,
в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан
и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания
и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда
к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов)
и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация программ спортивной подготовки;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.8. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают
в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

**3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных
в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий
из республиканского бюджета Республики Марий Эл на выполнение государственного задания.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением на выполнение государственного задания, заключенным между Учреждением и Учредителем.

3.2. Учреждению открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основе республиканских нормативов финансового обеспечения деятельности.

Государственное задание для Учреждения в соответствии
с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл.

3.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием
и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности,
не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку
это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Правительством Республики Марий Эл, полномочия Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем
или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем
на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Министерством молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

3.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл. Собственником имущества Учреждения является Республика Марий Эл.

Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться
особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником
или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только
с предварительного согласия Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Министерством молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

3.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом
«О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах
в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами,
если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся
у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным
за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником
этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного
за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев,
если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.20. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без согласия собственника имущества.

3.21. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое
или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.22. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, поступаемые
от учредителя в рамках финансового обеспечения государственного задания
в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

- средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и услуг по спортивной подготовке;

- средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных
в Учреждении и от предоставления платных услуг организациям и населению;

- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан
и (или) иностранных юридических лиц;

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.23. При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом
этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать сохранность государственного имущества.

3.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Министерство молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл в установленном законодательством порядке.

3.25. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество
для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.26. Если Учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения развития, отдыха
и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

**4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право на:

- выступление в качестве государственного заказчика по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- заключение договоров с юридическими и физическими лицами
на выполнение работ, оказание услуг;

- привлечение для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других организаций и физических лиц;

- приобретение или аренду основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществление внешнеэкономической и иной деятельности в установленном законодательством порядке;

- осуществление функций государственного заказчика, по размещению государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
за счет выделяемых им средств бюджета либо средств от приносящей доход деятельности;

- материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;

- подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень
их квалификации;

- использование и совершенствование методик процесса спортивной подготовки;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработку и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения
его на утверждение;

- разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление процесса спортивной подготовки
в соответствии с настоящим Уставом;

- по согласованию с Учредителем на аренду и сдачу в аренду объектов собственности;

- оказания медицинских услуг в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- организацию летнего отдыха и оздоровления лиц, проходящих спортивную подготовку;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл и предусмотренной Уставом Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным
в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных
за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных
ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов,
в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли
и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований
по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- производить расходование средств бюджета в соответствии со сметой расходов и доходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств,
и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой
и своевременностью уплаты, начислением, учетом, принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Учреждение обеспечивает создание условий:

а) гарантирующие охрану и укрепление здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;

б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

в) для формирования у лиц, проходящих спортивную подготовку современного уровня знаний и навыков;

г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам
и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

4.5. Процесс спортивной подготовки в Учреждении.

4.5.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе программ спортивной подготовки по футболу и регби, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- планы спортивной подготовки, в т. ч. индивидуальные.

4.5.3.  Для осуществления спортивной подготовки Учреждение разрабатывает
и утверждает приказом Директора Учреждения годовой тренировочный план, расписание занятий, иные документы, предусмотренные программами спортивной подготовки, разработанными на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по футболу и регби, реализуемым в Учреждении.

Указанная документация создается Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства, с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических норм, иных правил и нормативов.

4.5.4. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.5.5. Учреждение организует работу с лицами, проходящими спортивную подготовку в течение всего календарного года.

4.5.6. Основные этапы подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, установлены действующими программами спортивной подготовки.

4.5.7. Численный состав лиц, проходящих спортивную подготовку, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения
с учетом действующего законодательства.

4.5.8. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальными актами Учреждения.

4.5.9. При включении в состав Учреждения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа
их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья и воспитанники-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего
им необходимую техническую помощь. С воспитанниками-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.5.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию программ спортивной подготовки;

- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки;

- нарушение прав и свобод лиц, проходящие спортивную подготовку
и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности участников при осуществлении процесса спортивной подготовки.

4.6.1. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются лица, проходящие спортивную подготовку, работники, тренерский состав, родители (законные представители).

4.6.2. Лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении, имеют право:

- заниматься видом спорта, культивируемым в Учреждении;

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием; приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования;

- поощрения за высокие спортивные результаты;

- участвовать в общественной жизни.

4.6.3. Лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении, обязаны:

- систематически посещать тренировочные занятия, поддерживать порядок
и дисциплину;

- постоянно повышать свою теоретическую и физическую подготовленность;

- активно участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;

- выступать в соревнованиях;

- строго соблюдать требования медицинского контроля;

- бережно относится к имуществу и спортивному инвентарю;

- соблюдать спортивный режим и правила внутреннего распорядка Учреждения.

4.6.4. Лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении, запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- производить порчу и использование не по назначение имущества Учреждения и имущества, принадлежащего третьи лицам;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам
и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания
и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6.5. Комплектование работников Учреждения осуществляется Директором Учреждения на основании утвержденного штатного расписания.

4.6.6. На работу в Учреждении принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, и соответствующие требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической, тренерской (тренерско-преподавательской) деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся
или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести
и достоинства личности (за исключением незаконного помещения
в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи
и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными
в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики
и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.7. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- по представлению работодателя один раз в четыре года проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства лиц, проходящих спортивную подготовку. Применение методов физического и психического насилия по отношению к лицам, проходящим спортивную подготовку, не допускается;

- периодически проходить медицинские обследования, которые проводятся
за счет учредителя.

4.6.8. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением,

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.6.9.  Работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик тренировок, методических пособий и материалов;

- проходить не реже чем один раз в четыре года профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы в порядке, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации;

- социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть передана объекту жалобы. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения,
за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься трудовой деятельностью, или при необходимости защиты интересов лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.6.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены
по инициативе администрации Учреждения, в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

4.6.11. Нагрузка работника Учреждения, оговаривается в трудовом договоре.

Объем нагрузки (работы) работников устанавливается исходя из количества часов по плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

Нагрузка (работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки (работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации,
за исключением случаев уменьшения количества часов по планам и программам.

4.6.12. Тренерский состав обеспечивает:

- осуществление своей деятельности на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, выполнение реализации тренировочного процесса в полном объеме в соответствии с утвержденной в Учреждении программой спортивной подготовки;

- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

- использование методически обоснованных и обеспечивающих высокое качество спортивной подготовки форм, методов тренировочного процесса;

- учет особенностей психофизического развития спортсменов и состояния
их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;

- систематическое повышение своего профессионального уровня;

- прохождение аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдение Устава, локальных нормативных актов Учреждения.

Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

4.6.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием процесса спортивной подготовки,
а также с оценкой уровня подготовленности своего ребёнка;

- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- заключать договор с Учреждением.

4.6.14. К компетенции Учреждения относится обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.6.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
и Республики Марий Эл.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии
с законодательством Российской Федерации, Типовым положением
об Учреждении, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, определение предмета и целей деятельности Учреждения находятся в компетенции Правительства Республики Марий Эл.

**Министерство молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл является высшим органом управления Учреждения:**

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

- назначает Директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

- согласовывает назначение на должность заместителей Директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

- осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

- принимает решение о переименовании Учреждения;

- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а с также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату,
если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки,
а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

- осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

- принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения;

- принимает решение о списании Учреждением движимого имущества,
не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

- согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях
в качестве учредителя или участника.

**Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:**

- согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов
от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной
в уставе Учреждения;

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого
или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением,
а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных
ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного
за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения;

- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии
с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится
на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является
Директор Учреждения, назначаемый на должность по конкурсу и освобождаемый
от должности Министерством молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Министерству молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл и Мингосимуществу Республики Марий Эл по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности
по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Министерством молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает
с ними трудовые договоры;

- утверждает графики работ и расписания тренировок;

- контролирует деятельность работников Учреждения, в том числе путем посещения тренировочных занятий, спортивных мероприятий;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения и Учредителя.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Марий Эл
и Российской Федерации и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Тренерского Совета Учреждения (далее – Тренерский Совет) в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.10. Директор Учреждения является председателем Тренерского Совета.

5.11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения (далее – Трудовой коллектив) осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.13. Общее собрание Трудового коллектива имеет право:

а) обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, изменения и дополнения в Устав и другие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции,

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.14. На основании Законов Российской Федерации в Учреждении создается Тренерский Совет. Тренерский Совет представляет интересы всех участников процесса спортивной подготовки и действует на основании Положения
о Тренерском Совете Учреждения.

5.15. По инициативе лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении могут создаваться общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами
и положениями. Учреждение предоставляет представителям этих созданных организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.16.Перечень видов локальных нормативных актов.

5.16.1. Учреждение имеет следующие виды нормативных локальных актов:

- положения;

- инструкции;

- правила;

- приказы;

- трудовые договоры;

- должностные инструкции и другие.

5.16.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Республики Марий Эл.

**6. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

6.3. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе Директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Министерством молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл и согласовываются с Мингосимуществом Республики Марий Эл.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок реорганизации, ликвидации и приостановки деятельности Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

8.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается
в случаях, установленных законом.

8.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Министерством молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл по соглашению с Мингосимуществом Республики Марий Эл.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения
в Устав Учреждения.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом
или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения
в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии
с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав
и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы
и представляет их Учредителям для утверждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские
и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта возможно приостановление деятельности Учреждения полностью или в отношении отдельных программ спортивной подготовки, деятельности филиалов Учреждения, места осуществления деятельности Учреждения.

8.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Марий Эл.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_