

Принято  
тренерским советом  
протокол №2 от 25.01.2018г.

Утверждено  
приказом ГБУ Республики  
Марий Эл «СШОР по  
футболу и регби»  
от «25» января 2018г. №15/1



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о приемной и апелляционной комиссиях**

### **Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение о приемной и апелляционной комиссиях (далее — Положение) разработано с целью регламентации порядка формирования, состава и деятельности комиссий по приему в ГБУ Республики Марий Эл «СШОР по футболу» (далее — Учреждение).

2. Положение разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку». Приказа Министерства спорта Республики Марий Эл от 18.07.2016 № 192 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные учреждения, созданные Республикой Марий Эл и осуществляющие спортивную подготовку», Устава учреждения и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ.

3. Настоящее Положение принимается тренерским советом и утверждается приказом Учреждения.

4. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с тренерским советом и утверждаются приказом Учреждения.

### **Приемная комиссия**

1. Приемная комиссия создана в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласности

3. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий: Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава, инструкторов-методистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. В непредвиденных ситуациях (увольнении сотрудника, длительная болезнь и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может меняться, что закрепляется приказом директора Учреждения.

4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей) (Приложение №1), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

6. Секретарь комиссии ведет протоколы индивидуального отбора, которые хранятся в архиве Учреждения в течение всего срока хранения личного дела.

7. Результаты объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

8. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка - рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в данном виде спорта, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

9. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. По материалам, представленным комиссией по отбору, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

#### **Апелляционная комиссия**

1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора (Приложение № 2)

2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава, инструкторов-методистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может

предоставлять право проводить дополнительный прием поступающих.  
Зачисление на вакантные места проводится по результатам  
дополнительного индивидуального отбора.

---